

LAMPIRAN A

(Kew. 317 pindaan 1/2011)

**KERAJAAN MALAYSIA
PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

(Diisi sebanyak 3 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR)
2. Nombor Kad pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon
4. (i) Jawatan Sekarang.....
(ii) Kumpulan Perkhidmatan
- (iii) Gred Jawatan
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- (ii) Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....
- (iii) Jumlah Potongan RM.....(sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian) RM.....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....
.....)
10. Tempoh pembayaran Bulan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada

Rujukan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- *(ii) Pemohon *mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- *(iii) Saya *berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini *tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama

Jawatan

BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada

Rujukan

(a) * Pembiayaan sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik
sebanyak selama bulan. [Borang Pinjaman/Pembiayaan Harta
(Butir Peribadi) AK 1/KEW.322 yang telah dilengkapkan dikembalikan bersama-sama ini].

(b) * Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama

Jawatan

*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar).

1. No. Akaun Pinjaman:.....
2. No. Baucar:
3. Tarikh Baucar:
4. No. Cek/*EFT:
5. Tarikh Cek/*EFT:

*Potong yang mana tidak berkenaan